

Szabályzat**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

Szabályzat száma	1/20230613
Hatálybalépés	2023. június 13.
Kibocsátó	Vezérigazgató
Készítő	Vezérigazgató-helyettes

Mellékletösszesítő

1. számú melléklet Adatkezelési nyilvántartás

Hatályon kívül helyezett szabályozások

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT (2022.06.21)

Debrecen, 2023. június 13.

elfogadva a vezérigazgató 1/2023. (VI.13) sz. határozatával

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Ez a szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) a természetes személyeknek a Személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a Személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét Adatkezelési tevékenységek során, valamint az Adatkezelést szabályozó egyéb dokumentumok és tájékoztatások kiadásakor.

Az adatkezelő (a társaság) adatai:

Név: **MCM Befektetési Alapkezelő Zrt.** (továbbiakban: Társaság, Alapkezelő vagy Adatkezelő)

Székhelye: 4031 Debrecen, Szoboszlói út 50.

Web: <https://mcmalapkezelelo.hu/>

Telefonszám: +36 20 953 9051

Elektronikus levélcím: info@mcmalapkezelelo.hu

Képviselője: Jaksa János vezérigazgató

Adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátó személy: vezérigazgató-helyettes

Az Adatkezelő Magyarországon nyilvántartásba vett, zártkörűen működő részvénytársaság, amely a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XVI. törvényben („**Kbftv.**”) meghatározott befektetési alapkezelési tevékenységre vonatkozó engedéllyel rendelkezik.

Az Adatkezelő az alapkezelési tevékenysége során az Adatkezelő által kezelt alapok („**Alap(ok)**”) befektetői („**Befektetők**”), illetve azok képviselőinek személyes adatait is kezeli.

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak való megfelelést és a Személyes adatok megfelelő kezelését.

A Társaság tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a Személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

A Szabályzat kiadásának fontos célja, hogy megismerésével és betartásával a Társaság alkalmazottai, alvállalkozói és megbízottjai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

1.2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat visszavonásig érvényes, hatálya kiterjed a Társaság tisztségviselőire, alkalmazottjaira, valamint egyéb közreműködőire és megbízottjaira, továbbá az Adatkezelő által megbízott esetleges adatfeldolgozókra.

1.3. A SZABÁLYZATTAL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

- a) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- b) Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete (GDPR)
- c) a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XVI. törvény (Kbftv.),

1.4. SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATA

A jelen szabályzat felülvizsgálatára az alábbiak szerint kerül sor:

- kétévente egy alkalommal, a belső felülvizsgálatok során,
- minden olyan esetben, amikor a jelen szabályzatban leírtakhoz képest jelentős változás történik - soron kívül,
- az eredeti szabályozás alapjait érintő minden változás esetén - soron kívül.

A mindenkori felülvizsgálat végrehajtásáért a Vezérigazgató-helyettes a felelős. E feladatában az állandó megfelelésségi funkció támogatja. A szabályzatot, annak elkészültét követően a Vezérigazgató hagyja jóvá.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK:

- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely meghatározza a Személyes adatok kezelésének céljait, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközöket) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajttatja;
- **adatkezelés:** a Személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján Személyes adatokat kezel;
- **személyes adat:** az Érintettre vonatkozó bármely információ;
- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat. A Társaság különleges adat kezelésére nem jogosult.
- **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a Személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végzik;
- **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **érintett hozzájárulása:** az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő Személyes adatok kezeléséhez;
- **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
- **álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;
- **adattvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

- Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
- Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

2.2. AZ ADATKEZELÉS IRÁNYELVEI

A személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elvek, amelyeket a Társaság mint adatkezelő által végzett adatkezelés során be kell tartani különösen az alábbiak:

A Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni (*Jogszerűség, tisztességesség, átláthatóság elve*).

A Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet (*Célhoz kötöttség elve*).

A Személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet (*Adattakarékosság elve*).

A Személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan Személyes adatokat haladéktalanul törölni kell (*Pontosság elve*).

A Személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az Érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A Személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik (*Korlátozott tárolhatóság elve*).

A Személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a Személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (*Integritás elve*).

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

A Társaság Adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a Személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt Személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a Személyes adatokhoz és a Személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását (*Bizalmasság elve*).

A pontatlan Személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

2.3. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE

A Személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha az alábbiak valamelyike teljesül (Info tv. és GDPR 6. cikk 1.):

- az Érintett hozzájárulását adta Személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az Adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy Harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

A fentiek értelmében az Adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

Ha az Adatkezelésre az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, vagy ha az közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, az Adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt joggal kell rendelkeznie.

Az Adatkezelést jogszerűnek kell tekinteni akkor, amikor az az Érintett életének vagy más, fent említett természetes személy érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással Személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó Adatkezelés egyéb joggal nem végezhető.

A Személyes adatkezelés néhány típusa szolgálhat egyszerre fontos közérdeket és az Érintett létfontosságú érdekeit is, például olyan esetben, amikor az Adatkezelésre humanitárius okból, ideértve, ha arra a járványok és terjedéseik nyomán követéséhez, vagy humanitárius vészhelyzetben, különösen természeti vagy ember által okozott katasztrófák esetében van szükség.

Az Adatkezelő – ideértve azt az Adatkezelőt is, akivel a Személyes adatokat közölhetik – vagy valamely Harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az Adatkezelésre. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az Érintett és az Adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az Érintett az Adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az Érintett Adatkezelő jogos érdekének minősül. Személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése szintén jogos érdeken alapulónak tekinthető.

A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az Érintett a Személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy Adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az Érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az Adatkezelő érdekével szemben, ha a Személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az Érintettek nem számítanak további Adatkezelésre.

Az Érintett Adatkezelő jogos érdekének minősül a közhatalmi szervek, számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység, hálózatbiztonsági incidenskezelő egységek, elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű Személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos.

A Személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az Adatkezelés összeegyeztethető az Adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a Személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. Ebben az esetben nincs szükség attól a jogalaptól eltérő, külön jogalapra, mint amely lehetővé tette a Személyes adatok gyűjtését.

A Személyes adatok hatóságok általi, hivatalosan elismert vallási szervezetek alkotmányjogban vagy nemzetközi közjogban megállapított céljainak elérése érdekében történő kezelése közérdeken alapulónak minősül.

2.4. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA, FELTÉTELEK

- Amennyiben az Adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az Érintett Személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult;
- Ha az Érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni;
- Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti Adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az Érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását;
- Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve

a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan Személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez;

- Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett Személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek Személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes adatok kezelése tilos, kivéve, ha az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett Személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó Személyes adatok kezelésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az közhatalmi szerv Adatkezelésében történik.

2.5. AZONOSÍTÁST NEM IGÉNYLŐ ADATKEZELÉS

Ha azok a célok, amelyekből az Adatkezelő a Személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az Érintettnek az Adatkezelő általi azonosítását, az Adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni.

Ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az Érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja.

2.6. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY TÁJÉKOZTATÁSA, JOGAI

A tisztességes és átlátható Adatkezelés elve megköveteli, hogy az Érintett tájékoztatást kapjon az Adatkezelés tényéről és céljairól.

Ha a Személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az Érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a Személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár. Ezeket az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy az Érintett a tervezett Adatkezelésről jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában általános tájékoztatást kapjon.

Az Érintettre vonatkozó Személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az Érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az Érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.

Az Érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és ésszerű időközönként, az Adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát. Minden Érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje különösen a Személyes adatok kezelésének céljait, továbbá, ha lehetséges, azt, hogy a Személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik,

Az Érintett jogosult különösen arra, hogy Személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a Személyes adatok gyűjtésére vagy más módon való kezelésére az Adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség, vagy ha az Érintettek visszavonták az adatok kezeléséhez adott hozzájárulásukat.

Ha a Személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy bármikor díjmentesen tiltakozzon a rá vonatkozó Személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Személyes adatok nem kerülnek harmadik országba (azaz az Európai Unió kivülre), illetve nemzetközi szervezet részére továbbításra.

A Társaságnál automatizált döntéshozatalra nem kerül sor, a Társaság nem végez profilalkotást.

2.7. A SZEMÉLYES ADATOK FELÜLVIZSGÁLATA

Annak biztosítása érdekében, hogy a Személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

A Társaság vezetője által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 2 év.

2.8. AZ ADATKEZELŐ FELADATAI

Az Adatkezelő a jogszerű Adatkezelés érdekében megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz. Ez a szabályozás kiterjed az adatkezelő hatáskörére és felelősségére.

Az Adatkezelő kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint hogy képes legyen igazolni azt, hogy az Adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.

Ezt a szabályozást az Adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni.

Az Adatkezelő az Adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre.

A Társaság jogszabályi kötelezettség hiányában nem jelöl ki adatvédelmi tisztviselőt tekintettel arra, hogy:

- nem minősül hatóságnak vagy közfeladatot ellátó szervnek,
- alaptevékenysége nem foglal magában olyan adatkezelési műveleteket, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus nagymértékű megfigyelését tenné szükségessé,
- (fő) tevékenységei nem eredményezik különleges személyes adatok nagy számban történő kezelését.

Bár a fentiek alapján a Társaság adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz, az információs rendszerek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtése és fenntartása érdekében az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat folyamatosan ellátja a Vezérigazgató-helyettes közreműködésével. Akadályoztatása esetén helyettesítését a mindenkori Vezérigazgató látja el.

A Vezérigazgató-helyettes adatvédelemmel kapcsolatos feladatai különösen:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- nyilvántartja és vizsgálja a hozzá érkezett Érintetti bejelentéseket/Hatósági megkereséseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Társaságot vagy az adatfeldolgozót;
- elkészíti és rendszeresen aktualizálja az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot;
- szükség esetén kapcsolatot tart az adatvédelmi hatósággal;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett Adatkezelési tevékenységekről és az esetlegesen bekövetkező Adatvédelmi incidensekről is. Minden Adatkezelő és Adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az Érintett Adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

2.9. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGOK

- A tájékoztatás kéréshez való jog: bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet arról, hogy a Társaság milyen adatait, milyen jogalapon, milyen Adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- A hozzáféréshez való jog: bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat a Társaság a rendelkezésére bocsássa.
- A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti bármely adatának módosítását. Erről kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 25 napon belül intézkedni kell és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

- A törléshez (elfeledtetéshez) való jog: bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának törlését. Kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 25 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- Az adatok korlátozásához való jog: bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a Társaság a személyes adatainak kezelését korlátozza, adatait zárolja. Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal a Társaság, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag
 - a) az érintett hozzájárulásával, vagy
 - b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez, vagy
 - c) harmadik személy jogainak védelme érdekében, illetve
 - d) az Európai Unió, vagy valamely tagállam fontos közérdekéből végezhet.
- Az adathordozhatósághoz való jog: arra vonatkozó jogosultság, hogy - amennyiben az Adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése és az adatkezelés automatizált módon történik - az érintett kérelmére, a Társaság a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban az érintettnek átadja és azt másik adatkezelőnek továbbítja.

2.10. ADATFELDOLGOZÁS

Személyes adatokat tartalmazó adatbázisokkal kapcsolatos technikai feladatok kiszervezése esetén minden esetben írásbeli adatfeldolgozási szerződéssel kell rendelkezni. Adatfeldolgozásra megbízás nem adható olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet járhat el, aki, vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatfeldolgozó igazolja a Társaság, mint adatkezelő számára.

Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kizárólag abban az esetben vehet igénybe, ha azt jogszabály nem zárja ki, továbbá ha a Társaság mint adatkezelő további adatfeldolgozó igénybe vételéhez előzetesen írásban eseti vagy általános felhatalmazást adott. Ha az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozót a Társaság mint adatkezelő általános felhatalmazása alapján veszi igénybe, az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja a Társaságot a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról, valamint a további adatfeldolgozó igénybe vételét vagy cseréjét érintő esetleges tervezett változásokról. Ha a Társaság ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével vagy a tervezett változással szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybe vételére, a változtatásra az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

A Társaság, mint adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti jogviszony részletes tartalmát, az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR,

az Infotv. keretei között a Társaság mint adatkezelő és az adatfeldolgozó között írásban létrejött szerződés határozza meg. A Társaság által adott utasítások jogszerűségéért a Társaság felel.

Az adatfeldolgozói szerződésnek tartalmaznia kell különösen az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, az érintett személyes adatok típusát, az érintettek körét, valamint az adatfeldolgozó és az adatkezelő törvényben, illetve a GDPR-ban nem szabályozott jogait és kötelezettségeit. Az adatfeldolgozói szerződésben rendelkezni kell továbbá különösen az adatfeldolgozó azon kötelezettségéről, hogy:

- a) tevékenysége során – hacsak jogszabály kötelező jelleggel eltérően nem rendelkezik – kizárólag a Társaság mint adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el,
- b) tevékenysége során biztosítja azt, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak,
- c) tevékenységéhez kapcsolódóan meghozza az adatkezelés biztonságának biztosítása érdekében szükséges összes intézkedést, ideértve különösen az irányadó jogszabályokban kötelezően meghatározott intézkedéseket,
- d) tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti a Társaságot mint adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítéséhez kapcsolódó kérelmek megválaszolására, valamint ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése, továbbá az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében,
- e) a Társaság mint adatkezelő választása szerint az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését követően – ha törvény másként nem rendelkezik – vagy haladéktalanul törli a tevékenysége során megismert személyes adatokat, vagy továbbítja azokat az adatkezelőnek és azt követően törli a meglévő másolatokat,
- f) a Társaság mint adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.

A fentiekben túl rögzíteni kell mindazon további feltételt és előírást, melynek rögzítését a mindenkor hatályos kötelező jogszabályok előírják.

Az adatfeldolgozást végző személlyel, szervezettel kötendő szerződés kapcsán a szerződés megkötését kezdeményező munkavállaló köteles meggyőződni arról, hogy a szerződés szövegébe vagy annak mellékletébe beépítésre kerüljenek az adatvédelmi követelmények, garanciák, továbbá azon kitétel, hogy a Társaság jogosult ezek betartását ellenőrizni.

A Társaság az irányadó kötelező jogszabályi előírásokkal összhangban tájékoztatja az érintetteket az adatfeldolgozó személyéről, valamint az adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről.

2.11. AZ ADATVEDELMI INCIDENS ES KEZELESE

A Társaságnak biztosítani kell a személyes adatok kezelésére használt rendszerek folyamatos bizalmas jellegét és integritását, továbbá fizikai, illetve műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és azt, hogy az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani.

2.11.1. Adatvédelmi incidens lehet:

- a) Titoktartási incidens: személyes adatok véletlen, vagy felhatalmazás nélküli, azaz jogosulatlan közlése, vagy az ezekhez való hozzáférés, pl. tévedésből továbbított e-mail, átadott dokumentum;
- b) Hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens: személyes adatok véletlen, vagy jogtalan megsemmisítése vagy ezek elvesztése, például: személyes adatokat tartalmazó laptop, vagy mobiltelefon elvesztése, ellopása;
- c) Sértetlenséggel kapcsolatos incidens: személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat az érintetteknek.

2.11.2. Tudomásszerzés az adatvédelmi incidensről:

Tudomásszerzésnek az minősül, amikor a Társaság észszerű mértékű bizonyossággal rendelkezik arról, hogy olyan biztonsági esemény történt, mely személyes adatokkal kapcsolatos jogellenes műveletekhez vezethet.

Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót vesz igénybe, az adatfeldolgozó - amennyiben a Társaságot érintő adatvédelmi incidensről szerez tudomást – köteles a Társaságot az incidensről haladéktalanul tájékoztatni.

Amennyiben a Társaság munkavállalója értesül az adatvédelmi incidensről, vagy az adatbiztonság adatvédelmi incidens szintjét el nem érő sérelemről, köteles arról haladéktalanul tájékoztatni a Vezérigazgatót és a Vezérigazgató-helyettes, megjelölve az incidens jellegét, körülményeit, leírását, valamint mindazt az információt, amely az adatvédelmi incidens kezelése során relevanciával bírhat.

A Társaságnál adatvédelmi incidensek megelőzése, vizsgálata, kezelése, a szükséges intézkedések meghozatala a Vezérigazgató-helyettes feladatkörébe tartozik. A tudomásszerzést követően a felelős személynek azonnali vizsgálatot kell lefolytatnia, melynek során a következő kérdések tisztázandóak:

- sérült-e az adatbiztonság, történt-e adatvédelmi incidens?
- ha igen, hol és mikor következett be az incidens?
- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok, érintettek köre, amennyiben lehetséges, száma?
- az incidens körülményei?
- milyen intézkedések szükségesek?
- kell-e a Hatóságnál bejelentést tenni?
- kell-e az érintetteket tájékoztatni?

A Társaság mint adatkezelő, nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, megjelölve az incidensekhez kapcsolódó tényeket, annak hatásait, valamint az orvoslására tett intézkedéseket.

2.11.3. Bejelentés a Hatóságnál:

Határidő: A bejelentést indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges, legkésőbb 72 órával a tudomásszerzést követően kell megtenni. A 72 órás határidő elmulasztása esetén a bejelentéshez csatolni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens ismertetését,
- az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az incidenssel érintett személyes adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények ismertetését,
- a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett, vagy tervezett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettekre nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásnak ki kell terjednie:

- a) az adatvédelmi incidens jellegének, lehetséges következményeinek ismertetésére,
- b) az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy nevére, elérhetőségére,
- c) az adatvédelmi incidens orvoslására tett, tervezett intézkedésekre.

Az alábbi esetekben mellőzhető az érintettek tájékoztatása:

- a) A személyes adatok olyan módon voltak titkosítva, hogy a titkosítási kód ismerete nélkül harmadik személyek számára értelmezhetetlenek.
- b) Az adatkezelő olyan hatékony intézkedéseket tett, melynek eredményeként az adatvédelmi incidens a továbbiakban valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal.
- c) Ha – például az érintettek nagy számára tekintettel – aránytalan erőfeszítés lenne az érintettek tájékoztatása, ebben az esetben a Társaság a honlapján közleményt ad ki.

Annak vizsgálata során, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázatúnak minősül-e, az alábbi szempontokat kell összességükben értékelni:

- a) az adatvédelmi incidens típusa, jellege,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok mennyisége és típusa:
 - különleges adatok,
 - az érintettek pénzügyi helyzetére vonatkozó adatok,
 - az érintettek társadalmi megbecsülésére kiható adatok, például függőség,
 - felhasználónevek és jelszavak,

- olyan adatok, melyek alkalmasak a személyiséglopásra,
- c) mennyire egyszerű harmadik személyek számára az érintettek azonosítása,
- d) biztosított volt-e valamilyen szinten a személyes adatok védelme, titkosítása,
- e) az adatvédelmi incidensnek milyen súlyú következményei lehetnek az érintettekre,
- f) az érintettek speciális kategóriái (kiskorúak),
- g) az érintettek száma.

2.11.4. A Hatóság eljárása:

Célja:

- A Hatóság megállapíthassa, hogy milyen következménnyel jár(hat) az adatvédelmi incidens az érintettre.
- Az adatkezelő miként orvosolja/orvosolta a következményeket.
- Az adatkezelő intézkedései alkalmasak voltak, illetve lehetnek a következmények orvoslására.

Döntés:

- A Hatóság az adatvédelmi incidenst követően tett adatkezelői intézkedéseket akceptálja, hatósági külön vizsgálatot nem indít.
- A bejelentés tartalma alapján utasítja az adatkezelőt további intézkedések megtételére.

A bejelentés alapján vizsgálatot indít a GDPR, illetve más, adatvédelmi tárgyú jogszabály valamely rendelkezésének megsértése miatt.

2.12. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉG

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Elektronikus ügyintézés során:

Hivatali tárhely rövid neve: NAIH

Hivatali kapu azonosítója (KR ID): 429616918

A beadványok Eüsztv. szerinti benyújtására ide kattintva, valamint a Személyes Ügyintézési Felületen (<https://epapir.gov.hu>) az e-papír szolgáltatáson keresztül van lehetőség. Az e-papír beadványhoz lehetőség van dokumentumok becsatolására, melyek maximális mérete 25 MB lehet. A csatolható fájlformátumokról a <https://epapir.gov.hu/sugo> weboldal nyújt részletes tájékoztatást.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság) személyes ügyfélfogadás során

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó eljárásokban az iratbetekintési és/vagy nyilatkozattételi jog gyakorolható, továbbá

- a személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsérelem miatti konkrét panasz bejelentésére van lehetőség.

I. Személyes ügyfélfogadásra előre egyeztetett időpontban tud a Hatóság lehetőséget biztosítani.

Az iratbetekintési és/vagy nyilatkozattételi jog gyakorlására vonatkozó kérelmek benyújtására:

- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben (a továbbiakban: Eüsztv.) elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyfél, valamint az elektronikus ügyintézését önkéntesen vállaló ügyfél esetében, a törvényben meghatározott elektronikus úton (hivatali tárhelyen, vagy cégkapu, ügyfélkapu birtokában e-Papír szolgáltatáson keresztül)
- elektronikus ügyintézésre nem kötelezett ügyfél (pl. természetes személy) esetében a fentiekén túl
 - ba) írásban, eredeti aláírással ellátva, postai úton a Hatóság levelezési címén (1363 Budapest, Pf. 9.), is, vagy
 - bb) személyes átadással, a Hatóság nyitvatartási idejében, előzetes időpont egyeztetése nélkül

van lehetőség.

A kérelem Eüsztv. szerinti benyújtására a Hatóság honlapjáról (<https://naih.hu/online-ugyinditas>), valamint a Személyes Ügyintézési Felületen keresztül is elérhető <https://epapir.gov.hu> címen, e-Papír szolgáltatáson keresztül van lehetőség.

II. A személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsérelem miatti konkrét panasz személyes ügyfélfogadás keretében történő bejelentéséhez időpont kérelmezésére:

- a.) az Eüsztv.-ben szabályozott elektronikus úton,
- b.) írásban, eredeti aláírással ellátva, postai úton a Hatóság levelezési címén,
- c.) telefonon, ügyfélszolgálati napokon, ügyfélszolgálati időben hétfőtől - csütörtökig 9:00 és 16:00 óra között, pénteken 9:00 és 14.00 óra között a +36/1 391-1400, a +36/30 683-5969 vagy a +36/30 549-6838 telefonszámokon, valamint
- d.) Hatóság elektronikus levelezési címén, az idopontfoglalas@naih.hu e-mail címen van lehetőség

2.13. ADATVÉDELMI RELEVÁNCIÁJÚ BELSŐ SZABÁLYOZÁS ELFOGADÁSA VAGY SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE

Olyan belső szabályozás előkészítése vagy szerződések megkötése során, amely személyes adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezést tartalmaz, egyeztetni kell az adatvédelmi feladatokat ellátó Vezérigazgató-helyettessel. A Vezérigazgató-helyettes az Infotv. és más adatvédelmi jogszabályok rendelkezései, valamint a vonatkozó adatvédelmi és bírósági gyakorlat figyelembevételével véleményezi a belső szabályozás vagy szerződés jogszerűségét. Jóváhagyása nélkül a belső szabályozás nem léptethető hatályba, a szerződés nem írható alá.

2.14. ADATVÉDELMI OKTATÁS ÉS A SZABÁLYZAT ÉRVÉNYESÜLÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

A Társaság alkalmazottai részére az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a Vezérigazgató-helyettes gondoskodik. Az adatvédelmi szabályzat érvényesülésének figyelemmel kísérése és felülvizsgálatának kezdeményezése is az ő feladata.

2.15. KEZELT ADATOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A személyes adatok tervezett kezelésének céljára, az adatkezelés jogalapjára, típusaira vonatkozó információkat az 1. mellékletben szereplő táblázat tartalmazza.

3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatot szükség esetén, de legalább két évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatért az adatkezelési feladatokat ellátó munkavállaló, jelen Szabályzat kiadásakor a Vezérigazgató-helyettes a felelős.

- DOKUMENTUM VÉGE -

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>1.) Az Alapkezelő által kezelt ingatlanbefektetési alap mint <u>eladó</u> által értékesített ingatlant vagy ingatlant tulajdonló gazdasági társaságot megvásárolni kívánó vevővel létrejövő ingatlan értékesítésére vonatkozó szerződések előkészítése és megkötése, továbbá az ingatlan vagy az ingatlant tulajdonló gazdasági társaság adásvétele következtében jogszabályokból származó és az eladót terhelő kötelezettségek teljesítése, illetve jogok gyakorlása.</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) b) – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, valamint az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.</p> <p>Ilyen szerződés például: regisztrációs megállapodás, adásvételi előszerződés (Ptk. 6:73.§), adásvételi szerződés (Ptk. 6:215. §), valamint a Ptk. szerinti, az ingatlanok adásvételéhez kapcsolódó megállapodások, ideértve azok módosítását és megszüntetését is.</p> <p>A kollektív befektetési formák befektetési és hitelfelvételi szabályairól szóló 78/2014. Korm. rendelet 38.§ szerinti jogügyletek megkötése, azaz ingatlan, illetve ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog adásvételi szerződés, adásvételi előszerződés, csereszerződés, a Ptk.-ban az adásvétel különös nemeiként nevesített szerződések, időpont és függő hatályú szerződések, ide értve az apport szerződéseket is.</p>	<p>Az adásvételi szerződésben, ingatlan adásvételi előszerződésben, regisztrációs megállapodásban, egyéb jogügyletekben meghatározott személyes adatok.</p> <p>Az adatok szolgáltatása az adásvételi szerződés, ingatlan adásvételi előszerződés, regisztrációs megállapodás, egyéb jogügylet előkészítésének, megkötésének és teljesítésének előfeltétele. Az érintett nem köteles megadni az adatokat, de ennek hiányában nem lehet előkészíteni és megkötni az adott szerződést vagy jogügyletet.</p>	<p>Adatok: Az adatokat az Alapkezelő az adásvételi szerződés, ingatlan adásvételi előszerződés, regisztrációs megállapodás, egyéb jogügylet teljesülését követően a Ptk. 6:22. § alapján 5 év múlva törli. Ha az adatokat a Számviteli Törvény 169. § alapján az Alapkezelő köteles megőrizni, az adatokat a fenti időpontot követően 8 év múlva törli. A gyakorlatban ilyen eset, ha az adatok a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik, például a szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokban (adott esetben magában a szerződésben) vagy a kiállított számlán szerepelnek.</p> <p>Hozzáférésre jogosult az Alapkezelőn belül: az Alapkezelő munkavállalói, megbízottai.</p> <p>A Magyar Nemzeti Bank kötelező adatszolgáltatás és hatósági ellenőrzés során betekinthez a szerződésekbe és a kapcsolódó elektronikus rendszerekbe.</p>

		<p>Adattovábbítás: Az ügyletben közreműködő ügyvéd a személyes adatokat, illetve az azokat tartalmazó dokumentumokat továbbítja az eljáró kormányhivatalhoz (földhivatalhoz), a földhivatal pedig a NAV-nak.</p> <p>Az Alapkezelő által kezelt alap számára a könyvelési, számviteli tevékenységet a Pannónia Pénztárszolgáltató Zrt. (székhely: 1068 Budapest Benczúr u. 11.); a könyvvizsgálati tevékenységet a BDO Magyarország Könyvvizsgálati Kft. (székhely: 1103 Budapest Kőér utca 2/A, C. ép.) végzi.</p> <p>Az Alapkezelő belső ellenőrzési tevékenységét Kuti Anita e.v. (lakcím: 8200 Veszprém Kiskörösi utca 72/B.), compliance officeri tevékenységét Velkei Csaba e.v. (székhely: 1038 Budapest, Tündérliget utca 9. A. ép. B. lph. fsz. 2.) látja el. Munkájukhoz szükséges adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) - az Alapkezelő jogos érdeke.</p> <p>Az Alapkezelő a Kbtv. 64. § (9) bekezdés (f) alpontja alapján továbbítja az adatokat a kezelt alap letétkezelőjének (MBH Bank Nyrt.). Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) - az Alapkezelő jogos érdeke.</p>
--	--	--

<p>2.) Az Alapkezelő által kezelt ingatlanbefektetési alap mint vevő és a megvásárolni kívánt ingatlan vagy ingatlant tulajdonló gazdasági társaság eladójával létrejövő, ingatlan értékesítésére vonatkozó szerződések előkészítése és megkötése, továbbá az ingatlan vagy ingatlant tulajdonló gazdasági társaság adásvétel következtében jogszabályokból - származó és a vevőt terhelő kötelezettségek teljesítése, illetve jogok gyakorlása.</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) b) – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, valamint az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.</p> <p>Ilyen szerződés például: adásvételi előszerződés (Ptk. 6:73.§), adásvételi szerződés (Ptk. 6:215. §), valamint a Ptk. szerinti, az ingatlanok adásvételéhez, kapcsolódó megállapodások, ideértve azok módosítását és megszüntetését is.</p> <p>A kollektív befektetési formák befektetési és hitelfelvételi szabályairól szóló 78/2014. Korm. rendelet 38.§ szerinti jogügyletek megkötése, azaz ingatlan illetve ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog adásvételi szerződés, adásvételi előszerződés, csereszerződés, a Ptk.-ban az adásvétel különös nemeiként nevesített szerződések, időpont és függő hatályú szerződések, ide értve az apport szerződéseket is.</p>	<p>Az adásvételi szerződésben, ingatlan adásvételi előszerződésben, egyéb jogügyletekben meghatározott személyes adatok.</p> <p>Az adatok szolgáltatása az adásvételi szerződés, ingatlan adásvételi előszerződés, egyéb jogügylet előkészítésének, megkötésének és teljesítésének előfeltétele. Az érintett nem köteles megadni az adatokat, de ennek hiányában nem lehet előkészíteni és megkötni az adott szerződést vagy jogügyletet.</p>	<p>Adatok: Az adatokat az Alapkezelő az adásvételi szerződés, ingatlan adásvételi előszerződés, regisztrációs megállapodás, egyéb jogügylet teljesülését követően a Ptk. 6:22. § alapján 5 év múlva törli. (Ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, a követelések 5 év alatt évülnek el.) Ha az adatokat a Számviteli Törvény 169. § alapján az Alapkezelő köteles megőrizni, az adatokat a fenti időpontot követően 8 év múlva törli. A gyakorlatban ilyen eset, ha az adatok a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik, például a szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokban (adott esetben magában a szerződésben) vagy a kiállított számlán szerepelnek.</p> <p>Hozzáférésre jogosult az Alapkezelőn belül: az Alapkezelő munkavállalói, megbízottai.</p> <p>A Magyar Nemzeti Bank kötelező adatszolgáltatás és hatósági ellenőrzés során betekinthez a szerződésekbe és a kapcsolódó elektronikus rendszerekbe.</p> <p>Adattovábbítás: Az ügyletben közreműködő ügyvéd a személyes adatokat, illetve az azokat tartalmazó dokumentumokat továbbítja az eljáró kormányhivatalhoz (földhivatalhoz), a földhivatal pedig a NAV-nak.</p>
---	---	---	--

			<p>Az Alapkezelő által kezelt alap számára a könyvelési, számviteli tevékenységet a Pannónia Pénztárszolgáltató Zrt. (székhely: 1068 Budapest Benczúr u. 11.); a könyvvizsgálati tevékenységet a BDO Magyarország Könyvvizsgálati Kft. (székhely: 1103 Budapest Kőér utca 2/A, C. ép.) végzi.</p> <p>Az Alapkezelő belső ellenőrzési tevékenységét Kuti Anita e.v. (lakcím: 8200 Veszprém Kiskörösi utca 72/B.), compliance officeri tevékenységét Velkei Csaba e.v. (székhely: 1038 Budapest, Tündérliget utca 9. A. ép. B. lph. fsz. 2.) látja el. Munkájukhoz szükséges adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) - az Alapkezelő jogos érdeke.</p> <p>Az Alapkezelő a Kbtv. 64. § (9) bekezdés (f) alpontja alapján továbbítja az adatokat a kezelt alap letétkezelőjének (MBH Bank Nyrt.). Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) - az Alapkezelő jogos érdeke. A jogos érdek: az Alapkezelő letéteinek kezelése.</p>
--	--	--	--

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok köre	Adatmegőrzési idő, hozzáférési jogok, adattovábbítások címzettjei
<p>3.) Az Alapkezelő által kezelt ingatlanbefektetési alap tulajdonát képező ingatlan vonatkozásában mint bérbeadó vagy bérlő által kötött bérleti szerződések megkötése, bérleti jogviszonyból - ideértve a jogviszony következtében jogszabályokból - származó és a bérbeadót, illetve a bérlőt terhelő kötelezettségek teljesítése, illetve jogok gyakorlása.</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) b) – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, valamint az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.</p> <p>Ilyen szerződés például: bérleti szerződés (Ptk. 6:331 §).</p>	<p>A bérleti szerződésben, bérleti előszerződésben meghatározott személyes adatok.</p> <p>Az adatok szolgáltatása a bérleti szerződés / bérleti előszerződés előkészítésének, megkötésének és teljesítésének előfeltétele. Az érintett nem köteles megadni az adatokat, de ennek hiányában nem lehet előkészíteni és megkötni a bérleti szerződést / előszerződést.</p>	<p>Adatok: Az adatokat az Alapkezelő bérleti szerződés, illetve a bérleti előszerződés megszűnését követően a Ptk. 6:22. § alapján 5 év múlva törli. (Ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, a követelések 5 év alatt évülnek el.) Ha az adatokat a Számviteli Törvény 169. § alapján az Alapkezelő köteles megőrizni, az adatokat a fenti időpontot követően 8 év múlva törli. A gyakorlatban ilyen eset, ha az adatok a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik, például a szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokban (adott esetben magában a szerződésben) vagy a kiállított számlán szerepelnek.</p> <p>Hozzáférésre jogosult az Alapkezelőn belül: az Alapkezelő munkavállalói, megbízottai.</p> <p>A Magyar Nemzeti Bank kötelező adatszolgáltatás és hatósági ellenőrzés során betekinthez a szerződésekbe és a kapcsolódó elektronikus rendszerekbe.</p> <p>Adattovábbítás: Az Alapkezelő által kezelt alap számára a könyvelési, számviteli tevékenységet a Pannónia Pénztárszolgáltató Zrt. (székhely: 1068 Budapest Benczúr u. 11.); a könyvvizsgálati tevékenységet a BDO Magyarország Könyvvizsgálati Kft. (székhely: 1103 Budapest Kőér utca 2/A, C. ép.) végzi.</p> <p>Az Alapkezelő belső ellenőrzési tevékenységét Kuti Anita e.v. (lakcím: 8200 Veszprém Kiskörösi utca 72/B.), compliance officeri tevékenységét Velkei Csaba e.v. (székhely: 1038 Budapest, Tündérliget utca 9. A. ép. B. lph. fsz. 2.) látja el. Munkájukhoz</p>

			<p>szükséges adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) - az Alapkezelő jogos érdeke.</p> <p>Az Alapkezelő a Kbtv. 64. § (9) bekezdés (f) alpontja alapján továbbítja az adatokat a kezelt alap letétkezelőjének (MBH Bank Nyrt.). Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) - az Alapkezelő jogos érdeke. A jogos érdek: az Alapkezelő letéteinek kezelése.</p>
--	--	--	--

<p>4.) Szerződéses partnerek kapcsolattartóinak, illetve a teljesítésbe / teljesítés ellenőrzésébe bevont személyek adatainak kezelése a szerződés teljesítése (napi szintű végrehajtása) céljából. Ez magában foglalja például a nyilatkozattételre jogosult vezető tisztségviselők nevének és elérhetőségének kezelését, a kapcsolattartó személyek postai címének kezelését, a kapcsolattartó személyek utasításait a kifizetések teljesítése érdekében, vagy hivatalos értesítések küldését a kapcsolattartási adatok és a teljesítendő szerződéses kötelezettségekkel kapcsolatos információk felhasználását.</p> <p>Szerződéses partner például: az Alapkezelő által kezelt alap(ok) részére szolgáltatás nyújtó partnerek (ingatlanok tekintetében hitelt nyújtó finanszírozó bank, üzemeltető, ingatlanértékelő, könyvvizsgáló).</p>	<p>Attól függően, hogy az érintettel (pl. egyéni vállalkozók) vagy egyéb vállalkozással kötik-e a szerződést: GDPR 6. cikk (1) (b) pontja – közvetlenül az érintettel kötött szerződés teljesítése (végrehajtása) / GDPR 6. cikk (1) (f) pontja – az</p> <p>Az Alapkezelő által kezelt alap(ok) és a vele szerződő vállalkozás jogos érdeke: a szerződéses kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása, és a felek gazdasági együttműködésének összehangolása.</p> <p>Ilyen szerződés például: a Ptk. 6:272 § [M megbízási Szerződés], 6:238.§ [Vállalkozási Szerződés], valamint a Ptk.-ban külön nem nevesített szolgáltatási szerződések.</p> <p>A személyes adatok átadása szerződéses követelmény; a személyes adatok nélkül az Alapkezelő nem tudja megkötni és végrehajtani a szerződést.</p>	<p>A szerződéses partnerek kapcsolattartóinak, valamint a teljesítésbe és a teljesítés ellenőrzésébe bevont személyek neve, kapcsolattartási adatai (e-mail, telefonszám, mobiltelefonszám, fax szám) és a szerződéssel kapcsolatos bármilyen, személyes adatot tartalmazó tevékenység és kommunikáció (pl. a kapcsolattartó személytől, vagy bármely, a partner oldalán eljáró természetes személytől érkező kommunikáció).</p> <p>A személyes adatokat vagy a szerződéses partner, vagy maguk az érintett személyek bocsátják az Alapkezelő rendelkezésére.</p>	<p>Adatok: Az adatokat a szerződéses jogviszony megszűnésétől számított 5 évig (Ptk. 6:22. § (1) - ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, a követelések 5 év alatt évülnek el.) kell megőrizni.</p> <p>Adózási kötelezettségek teljesítése tekintetében: az adatmegőrzési idő annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni (Art.-78. § (3), 202. § (1)).</p> <p>Számviteli bizonylatok esetén: az adatmegőrzési idő 8 év (Számviteli Törvény 168-169. §). A gyakorlatban ilyen eset, ha az adatok a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik, például az Alapkezelő és a partner közötti szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokban (pl. megrendelésben) vagy a kiállított számlán szerepelnek.</p> <p>Hozzáférésre jogosult az Alapkezelőn belül: az Alapkezelő munkavállalói, megbízottai.</p> <p>A Magyar Nemzeti Bank kötelező adatszolgáltatás és hatósági ellenőrzés során betekinthez a szerződésekbe és a kapcsolódó elektronikus rendszerekbe.</p> <p>Adattovábbítás: Az Alapkezelő által kezelt alap számára a könyvelési, számviteli tevékenységet a Pannónia Pénztárszolgáltató Zrt. (székhely: 1068 Budapest Benczúr u. 11.); a könyvvizsgálati tevékenységet a BDO Magyarország Könyvvizsgálati Kft. (székhely: 1103 Budapest Kőér utca 2/A, C. ép.) végzi.</p> <p>Az Alapkezelő belső ellenőrzési tevékenységét Kuti Anita e.v. (lakcím: 8200 Veszprém Kiskörösi utca</p>
---	--	---	--

72/B.), compliance officeri tevékenységét Velkei Csaba e.v. (székhely: 1038 Budapest, Tündérliget utca 9. A. ép. B. lph. fsz. 2.) látja el. Munkájukhoz szükséges adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) - az Alapkezelő jogos érdeke.

Az Alapkezelő a Kbftv. 64. § (9) bekezdés (f) alpontja alapján továbbítja az adatokat a kezelt alap letétkezelőjének (MBH Bank Nyrt.). Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) - az Alapkezelő jogos érdeke. A jogos érdek: az Alapkezelő letéteinek kezelése.

<p>5) Szerződéses partnerek kapcsolattartóinak, valamint a teljesítésbe és a teljesítés ellenőrzésébe bevont személyek adatainak kezelése a szerződéssel összefüggő megfelelési kérdéssel vagy a szerződés végrehajtásával kapcsolatos bármilyen egyéb teendő céljából, ideértve a szerződéses jogok biztosítása érdekében szükséges jogorvoslatok keresését.</p> <p>Szerződéses partner például: az Alapkezelő által kezelt alap(ok) részére szolgáltatást nyújtó partnerek (ingatlanok tekintetében hitelt nyújtó finanszírozó bank, üzemeltető, ingatlanértékelő, könyvvizsgáló).</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja ebben az esetben az Alapkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) (f) pontja). A jogos érdek: a szerződéssel összefüggő megfelelési kérdések kezelése és a szerződés végrehajtásával kapcsolatos bármilyen egyéb teendő elvégzése, ideértve a szerződéses jogok biztosítása érdekében szükséges jogorvoslatok keresését.</p>	<p>A szerződéses partnerek kapcsolattartóinak, valamint a teljesítésbe és a teljesítés ellenőrzésébe bevont személyek neve, kapcsolattartási adatai (e-mail, telefonszám, mobiltelefonszám, fax szám) és a szerződéssel kapcsolatos bármilyen, személyes adatot tartalmazó tevékenység és kommunikáció (pl. a kapcsolattartó személytől, vagy bármely, a partner oldalán eljáró természetes személytől érkező kommunikáció).</p> <p>A személyes adatokat vagy a szerződéses partner, vagy maguk az érintett személyek bocsátják az Alapkezelő rendelkezésére.</p>	<p>Adatok: Az adatokat a szerződéses jogviszony megszűnésétől számított 5 évig (Ptk. 6:22. § (1) - ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, a követelések 5 év alatt évülnek el.) kell megőrizni.</p> <p>Adózási kötelezettségek teljesítése tekintetében: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni (Art. 78. § (3), 202. § (1)).</p> <p>Számviteli bizonylatok esetén: 8 év (Számviteli Törvény 168-169. §). A gyakorlatban ilyen eset, ha az adatok a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik, például az Alapkezelő és a partner közötti szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokban (pl megrendelésben) vagy a kiállított számlán szerepelnek.</p> <p>Hozzáférésre jogosult az Alapkezelőn belül: az Alapkezelő munkavállalói. A Magyar Nemzeti Bank kötelező adatszolgáltatás és hatósági ellenőrzés során betekinthez a szerződésekbe és a kapcsolódó elektronikus rendszerekbe.</p> <p>Adattovábbítás: Az Alapkezelő által kezelt alap számára a könyvelési, számviteli tevékenységet a Pannónia Pénztárszolgáltató Zrt. (székhely: 1068 Budapest Benczúr u. 11.); a könyvvizsgálati tevékenységet a BDO Magyarország Könyvvizsgálati Kft. (székhely: 1103 Budapest Kőér utca 2/A, C. ép.) végzi.</p>
---	--	---	---

			<p>Az Alapkezelő belső ellenőrzési tevékenységét Kuti Anita e.v. (lakcím: 8200 Veszprém Kiskörösi utca 72/B.), compliance officeri tevékenységét Velkei Csaba e.v. (székhely: 1038 Budapest, Tündérliget utca 9. A. ép. B. lph. fsz. 2.) látja el. Munkájukhoz szükséges adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) - az Alapkezelő jogos érdeke.</p> <p>Az Alapkezelő a Kbtv. 64. § (9) bekezdés (f) alpontja alapján továbbítja az adatokat a kezelt alap letétkezelőjének (MBH Bank Nyrt.). Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) - az Alapkezelő jogos érdeke. A jogos érdek: az Alapkezelő letéteinek kezelése.</p>
--	--	--	--

<p>6) A Befektető tájékoztatása, kapcsolattartás Az Alapkezelőt a kezelt Alap(ok) képviselőjében jogszabályon alapuló rendszeres és rendkívüli tájékoztatási kötelezettség terheli. A tájékoztatási kötelezettség maradéktalan ellátása érdekében szükséges a Befektetők személyes adatainak a kezelése.</p> <p>Panaszkezelés A Befektetők panaszt tehetnek az Alapkezelő eljárásaival kapcsolatban.</p> <p>A kezelt Alapok kezelési szabályzatainak módosítása A kezelt Alapok hatékony és megfelelő működtetése a kezelési szabályzatok időről-időre történő módosítása nélkül nem lenne biztosított. A kezelési szabályzatok módosításához a befektetési jegyek tulajdonosai meghatározott arányának írásos jóváhagyása szükséges a kezelési szabályzatban megállapított esetekben. A Befektetők elérhetősége előfeltétele a kezelési szabályzatok módosításának.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja ebben az esetben az Alapkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) (f) pontja). A jogos érdek: A jogszabályban előírt rendszeres és rendkívüli tájékoztatási kötelezettség teljesítése, a panaszok hatékony kezelése.</p>	<p>A Befektető, valamint a képviselőjében eljáró Érintett személyes adatai (név, Lakcím/székhely, telefonszám, e-mail cím, Képviselő neve, e-mail címe, telefonszám)</p> <p>Befektető által tulajdonolt befektetési jegyek száma.</p> <p>A panasz elbírálásához szükséges adatok.</p>	<p>Adatok: Az Adatkezelő addig az időpontig kezeli az adatokat, amíg a Befektető befektetési jeggyel rendelkezik az adott Alapban.</p> <p>Hozzáférésre jogosult az Alapkezelőn belül: az Alapkezelő munkavállalói, megbízottai.</p> <p>Adattovábbítás: Az Alapkezelő belső ellenőrzési tevékenységét Kuti Anita e.v. (lakcím: 8200 Veszprém Kiskörösi utca 72/B.), compliance officeri tevékenységét Velkei Csaba e.v. (székhely: 1038 Budapest, Tündérliget utca 9. A. ép. B. lph. fsz. 2.) látja el. Munkájukhoz szükséges adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) - az Alapkezelő jogos érdeke.</p> <p>Az Alapkezelő a Befektetők adatait a Magyar Nemzeti Banknak, mint az Alapkezelő felügyeleti szervének továbbítja a Magyar Nemzeti Bank erre irányuló felhívása alapján, amennyiben az adatszolgáltatásra az Alapkezelő jogszabály alapján köteles. Az adatkezelés jogalapja a személyes adatok továbbítása esetén az Alapkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.</p>
--	--	---	---

<p>7) Munkaügyi nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés</p> <p>Munkavállalók / volt munkavállalók esetén a munkaviszonnyal / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartás, adatszolgáltatás és bérszámfejtés teljesítése, valamint az Adatkezelő, mint munkáltató által a munkavégzéssel kapcsolatban előírt belső szabályok, utasítások és előírások munkavállalók általi betartásának ellenőrzése.</p> <p>Pályázók esetén az esetleges munkaviszony létesítése.</p>	<p>A munkaügyi, valamint az adó- és járulékfizetésre vonatkozó jogszabályok által szabályozott körben jogszabályi felhatalmazás, a pályázó által rendelkezésre bocsátott adatok tekintetében: az Érintett hozzájárulása, minden más adat tekintetében az Adatkezelő, mint munkáltató jogos érdeke.</p>	<p>Munkavállalói / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő természetes személy esetében a kezelt adatok köre: Személyes adatok, Jogviszony adatok, Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok.</p> <p>Kilépett dolgozó esetében a kezelt adatok típusa: Munkavállalói / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony archivált adatai.</p> <p>Pályázó esetében a kezelt adatok köre: Pályázati anyagok (önéletrajzok, bizonyítványok másolatai, motivációs levelek, erkölcsi bizonyítványok).</p>	<p>Adatok: A pályázatot benyújtók adatai a pályázat lezárását követően törlésre kerül, kivéve amennyiben az Érintett a benyújtott pályázati anyag Adatkezelő általi további kezeléséhez kifejezetten hozzájárul.</p> <p>A Munkavállalói jogviszonnyal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a munkaviszony fennállása alatt, valamint megszűnését követően a számviteli, adózási, valamint az irattározásra vonatkozó jogszabályok által előírt időtartamig kezeli.</p> <p>Hozzáférésre jogosult az Alapkezelőn belül: az Alapkezelő munkavállalói, megbízottai.</p> <p>Adattovábbítás:</p> <p>Az Alapkezelő munkavállalói bérszámfejtését végző könyvelő.</p> <p>Az Alapkezelő belső ellenőrzési tevékenységét Kuti Anita e.v. (lakcím: 8200 Veszprém Kiskörösi utca 72/B.), compliance officeri tevékenységét Velkei Csaba e.v. (székhely: 1038 Budapest, Tündérliget utca 9. A. ép. B. lph. fsz. 2.) látja el. Munkájukhoz szükséges adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) - az Alapkezelő jogos érdeke.</p>
---	--	---	---